



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН”
4650, с. Биркова, общ. Велинград, обл. Пазарджик
e-mail: info-1301610@edu.mon.bg, тел: 0876480162

УТВЪРЖДАВАМ:
МУСА ЧОЛАКОВ
Директор на ОУ „Д-р Петър Берон”

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В
ОУ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН” – с. БИРКОВА**

УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

*Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за уч. 2024/2025 г., приет на заседание на Педагогическия съвет с **Протокол № 8/ 12.09.2024 г.** и е утвърден със заповед **№ 7 / 16.09.2024 г.** на директора на училището.*

Примерен годишен план за квалификационната дейност

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2023/2024 г. (предходната учебна година)

В ОУ „Д-р Петър Берон” работят 16 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	РИКТ	Пед. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	0	0	0	14	1

Носители на ПКС са 12 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	...	1	1	4	6

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински и училищни програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти				16	16
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2024/2025 г. година са предвидени средства в размер на **5.517** лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешнинституционална квалификационна дейност

№ по Ред ДЕЙНОСТИ	срок	отговорник	забележка
1. Обучението на учениците за действия при бедствия и аварии и безопасност на движението по пътищата	м.ІХ- 2024 м.	Председател на ККД в училище	работна среща
2. „Интерактивност, иновация и използване на ИКТ в преподаването и как да ги прилагаме в часовете“.Образователни електронни платформи и програми.	м.ІХ.	Председателите на МО и председател на ККД	тренинг
3. Обсъждане, систематизиране и публикуване в сайта на училището на развитието и приложението на добри педагогически практики в училището.	м.Х.	Членовете на МО и председател ККД	семинар
4. Превенция на разпространението и употребата на наркотични вещества	м.ХІІ.	всички педагогически специалисти	дискусия
5. Повишаване на функционалната грамотност на учениците в училище.	м.ХІІ.	Учител по БЕЛ	тренинг
6. Разработени уроци по Интернет и Уеб – базирани такива, като своевременно творчески ги прилагат в урочните си дейности .	постоянен	всички педагогически специалисти	практикум
7. Открита практика по Английски език 7 клас и Музика в 3 клас	м.ІV.2025	Учител по Английски език	тренинг
8. Усвояване на стратегиите за учене в часовете по самоподготовка в	постоянен	Всеки един преминал квалификационен курс с кредити	Представя темата пред другите,които

Примерен годишен план за квалификационната дейност

целодневна организация и връзка между учител и учител в ГЦОУД			нямат кредит на такава тема
9. Обсъждане мерки свързани с COVID 19	м.Х.2024	всички педагогически специалисти	дискусия
10.Открит урок по БЕЛ 7 клас	м.IV.2025 г.	Учител по Математика	Открит урок
11. Иновативни модели на взаимодействие между учители- ученици- родители	м.III.2025 г.	Всички педагогически специалисти	Семинар
12. Оценяване на учениците в училище и провеждане на изпити	2024-2025 г,	Всички педагогически специалисти	Обучение, семинар
12. Прилагане на дигитални технологии в училище	2024-2025 г,	Всички педагогически специалисти	Обучение, семинар
13.Открита практика по Човекът и Природата в VI клас	м.XII.2024 г.	Учител по ЧО 3 клас	Открита практика
14.Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес в училище.	След всяка квалификация- вътрешна и външна	Всички педагогически специалисти	Дейност по Квалификационна карта на педагогическия специалист
15.Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти .	постоянен	Председателят на ККД	Регистър

Извънинституционална квалификационна дейност

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО – Пазарджик , МОН и от други учебно-образователни организации за учебната 2024/2025 г.

Срок: постоянен

Отг. председателят на ККД

2. Учителите участват в организирани от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в област Пазарджик за учебната 2024/2025 г.

Срок: постоянен
Отг. всички учители

3. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен
Отг. педагог. специалисти

5. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен
Отг. педагог. Специалисти, директор

6. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.; преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен
Отг. всички учители

7. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др. от ОУ „Д-р Петър Берон“

Срок: постоянен
Отг. Председателят на ККД

8. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от РУО-Пазарджик във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен
Отг. председ. на ККД

9. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: постоянен
Отг. педагог. Специалисти

10. Общи методически указания за прилагане на Регламент на ЕС 2016 / 679 (Общ регламент за защита на данните/ GDPR)

Срок: постоянен
Отг. педагог. Специалисти

11. Извънинституционална квалификационна дейност организирана от училището на тема: „Агресия в училище“

Срок: учебната 2024-2025 г.

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от старши учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2022-2023 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.