



УТВЕРДИЛ:
МУСА ЧОЛАКОВ
Директор на ОУ "Д-р Петър Берон"



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”
4650, с. Биркова, общ. Велинград, обл. Пазарджик
е-таiл: info-1301610@edu.mon.bg, тел: 0876480162

План за контролната дейност
на Муса Салихов Чолаков
директор на ОУ "Д-р Петър Берон" - с. Биркова
за учебната 2024/2025 година

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.
С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия колектив на заседание на педагогическия съвет (Протокол № 8 от 12.09.2024 г.)

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- Образователно - възпитателна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално - битова и стопанска;
- Финансова.

I. Цел на контролната дейност

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. Задачи на контролната дейност

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Осигуряване на реда и сигурността в училище.

III. Обект и предмет на контролната дейност

1. Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДООС (за системата на оценяване, за общообразователната и профилирана подготовка, за усвояването на българския книжовен език, за информатиката и документите в системата на предучилищното и училищното образование) и на други нормативни актове; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.
2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
3. Дейността на заместник-директорите, на административния и помощен персонал.
4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.
5. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
6. Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.
7. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

IV. Методи на контрол

1. Методи на педагогически контрол

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
 - Проверка на документация- учебно планиране, тетрадки на ученици, техните писмени или други разработки по време на обучението;
 - Самооценка;
 - Социологически методи- анкетиране, беседа, интервю и др.
 - Оценяване на дейността на учители посредством измерване постиженията на учениците;
- #### **2. Методи на административен контрол**
- Проучване на документация;
 - Обсъждане с проверените лица.

V. Организация на контролната дейност, относно:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в системата на предучилищното и училищно образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО .
5. Реализиране на национални програми и проекти:
6. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхватът на децата, подлежащи на задължително обучение.
9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Изпълнение на наложени наказания.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. Форми на контрол и график на контролната дейност

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
Педагогическа	Проверка на резултатите от входното, междинното и изходното равнище на учениците	Всички учители	Проверяване на тестове, анализи, числов резултат, изводи	Преки наблюдения	до 18.10. 2024 г. до 10.02. 2025 г. до 30.06. 2025 г.
Цел: Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети	Проверка на планирането на разпределение на учебния материал, планове за ЧК, учебните програми по ИУЧ и ФУЧ .	Всички учители	Проверка	Преки наблюдения	До 20.09.2024 г.
	Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия в ПЦОУД	Класните ръководители Учители ПЦОУД	Проверяване на училищната документация	Пряко наблюдение	до 11.10.2024 г.
	Проверка на резултатите за нивото на готовност за училище на първокласниците	Учител първи клас	Тестове, анкети, рисунки	Събеседване	март, 2025 г. до 29.10.2024 г.
	Подкрепа на новоназначените учители/Наставничество	Новоназначени учители	Проверяване на документацията	Събеседване Посещение на урок	декември 2024 г. февруари 2025 г.
Текущи проверки	Контрол върху изготвянето на графика за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи	Всички учители	Проверяване на документацията	Преки наблюдения	До 25.09.2024 г.
	Контрол върху навременното започване на учебните часове и присъствие на учениците в час	Всички учители	Наблюдение	Преки наблюдения	До 14.02.2025 г. Октомври, 2024 г. Ноември, 2024 г. Декември, 2024 г. Януари, 2025 г. Март, 2025 г. Април, 2025 г. Май, 2025 г.
	Проверка ритмичността на изпитванията	Всички класове и учители	Проверяване спазването на Наредба № 11 за оценяването резултатите на учениците	Преки наблюдения	Декември, 2024 г. Април, 2025 г.

	Посещение в учебни часове	Всички класове и учители	Наблюдение Проверяване на документацията	Пряко наблюдение Събеседване	Ноември, 2024 г. Декември, 2024 г. Януари, 2025 г. Март, 2025 г. Април, 2025 г.
	Контрол на дейността на Екипите за ключови компетентности и постоянните комисии.	Председателите	Проверяване на заседания и планираните дейности	Събеседване	Декември, 2024 г. Март, 2025 г.
	Контрол върху работата с родителите; провеждане на родителски срещи и спазване на училищния план за работа с родителите.	Класните ръководители,	Проверяване на документация, семинари, срещи	Преки наблюдения, разговори, анкети, допитвания	Веднъж в срок: Септември, 2024 г. Април, 2025 г.
	„Ученически олимпиади и състезания”	Всички учители	Проверка на задължителната документация, срещи	Посещение на занятия, събеседване с ученици, анкети с ученици и родители	Веднъж в срок: Декември, 2024 г. Април, 2025 г.
	Контрол при осъществяване на дейностите, залегнали в зимните квалификационни методически дни.	Отговорниците на плануваните дейности	Проверяване на сценарии, организация, методическа активност	Преки наблюдения	Март, 2025 г.
	Проверка на дейностите по приемствеността	Екип 1 клас Екип 2 клас	Проверяване спазването на планираните дейности	Посещение на урочни занятия, състезания и тържества	По график (за II срок)
	Проверка на дейностите по „Занимания по интереси”-	Ръководители на групи	Проверяване спазването на планираните дейности	Посещение на занятия, събеседване с ученици, анкети с ученици и родители	Октомври 2024 г. Януари 2025 г. Април 2025 г.

	Проверка на дейностите по Проекти и Национални програми	Ръководители на групи	Проверяване спазването на планираните дейности	Посещение на занятия, събеседване с ученици, анкети с ученици и родители	Ноември, 2024 г. Април, 2025 г.
	Тематична проверка „Волене на ученическа книжка, класов дневник и дневник на група“	Всички учители и учители ЦОУД	Проверяване на документация и методически умения	Преки наблюдения	По график за I и II срок
	Контрол върху организацията и провеждането на НВО 4 и 7 клас	Членове на комисията, квестори	Подготовка, организация и провеждане	Преки наблюдения и протоколи от НВО	май, 2025 г. юни, 2025 г.

Административна	Контрол при организирането провеждането на училищните олимпиади	Всички учители и учители ЦОУД	Проверка на документация	Преки наблюдения, разговори	м. I–II.2025
	Проверка на плановете на ЕКК и постоянни комисии към ПС	Председателите	Проверяване на документация	Събеседване	В началото на м. Ноември 2024 г.
	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС.	Протоколист	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	Декември, 2024 г.
	Проверка на лични карти.	Ученици и класни ръководители	Проверяване на посочената документация	Преки наблюдения	Септември 2024 г. Февруари, 2025 г.
	Проверка на електронен дневник на класове и групи	Всички учители, учители ЦОУД,	Проверяване коректното попълване на информацията	Преки наблюдения	Веднъж на срок: Септември, 2024 г. Февруари, 2025 г.

Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас, начален етап и основно образование и съответствието им с другата училищна документация.	Класните ръководители и	Проверяване на регистрационна книга	Преки наблюдения	Май, 2025 г. Юни, 2025 г.
Проверка на воденето на летописната книга	Мустафа Бошнаков	Проверяване на летописната книга	Преки наблюдения	Октомври, 2024 г.
Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала-Регистър на издадените болнични листи и Регистър на трудовите книжки	С. Ямакова и Мустафа Ходжов	Проверяване на досиета, договори и заповедна книга	Преки наблюдения	Декември, 2024 г. Април, 2025 г.
Проверка на документацията свързана с финансовата дейност- първични счетоводни документи	Гл. счетоводител,	Проверяване на инвентарни книжа	Преки наблюдения	Януари, 2025 г.
Проверка на социално-битовата и стопанска дейност.	Гл. счетоводител,	Проверяване на складови разписки и описи	Преки наблюдения	Март, 2025 г.
Проверка спазването Правилника за вътрешния трудов ред.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, събеседване	Постоянен
Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, разговори анкети	Постоянен
Проверка спазването на ПОВУВОТ	Ученици, учители и служители	Проверяване на документация, инструкции, схеми и др.	Преки наблюдения	Два пъти в годината

	Готовността за действие в екстремни ситуации	Ученици, учители и служители	Провеждане учебни занятия	Преки наблюдения	Веднъж в годината