ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН”
4650, с. Биркова, общ. Велинград, обл. Пазарджик
e-mail : info-1301610@edu.mon.bg, тел: 0876480162

УТВЪРЖДАВАМ:

МУСА ЧОЛАКОВ

Директор на ОУ“Д-р Петър Берон“ - с. Биркова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

на ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова за защита

на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила на ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова (Правилата) определят условията и реда за получаване, разглеждане и извършване на последващи действия по отношение на постъпили в училището сигнали по Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

1. Тези правила имат за цел създаването на канал за вътрешно подаване на сигнал за нарушения, който:
   а) се управлява по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация;
   б) дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.
2. В ОУ „Д-р Петър Берон“ със заповед на директора е определено служебно лице, отговарящо за разглеждането на сигнали – Мустафа Шевкетов Бузгов – ст. учител, което изпълнява задълженията си при спазване на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.
3. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, следва да не е в конфликт на интереси за всеки разгледан случай. В случай на конфликт на интереси служителят прави писмен отвод и сигналът се разглежда от определеното със заповед на директора друго служебно лице – Шевкет Али Чолак – ст. учител

(2) Правилата са съобразени с нормите на ЗЗЛПСПОИН и ги конкретизира в настоящето си съдържание за ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова (Училището).

(3) Правилата не може да противоречат на норми на ЗЗЛПСПОИН. При противоречие се прилагат нормите на ЗЗЛПСПОИН и подзаконовите нормативни актове, административните актове и указанията на националния контролен орган – Комисията за защита на личните данни по прилагането му, когато такива бъдат издадени и влязат в сила.

(4) Правилата се актуализира при изменения и допълнения на ЗЗЛПСПОИН и подзаконовите нормативни актове, административните актове и указанията на националния контролен орган – Комисията за защита на личните данни по прилагането му, когато такива бъдат издадени и влязат в сила, които изменения и допълнения се отразяват на съдържанието на Правилата.

Чл. 2. (1) Легалните определения, ползвани от ЗЗЛПСПОИН са подробно и изчерпателно изброени в §1 от Допълнителни разпоредби на ЗЗЛПСПОИН

(2) Основните определения, ползвани в настоящите Правила са както следва:

1. „***Вътрешно подаване на сигнал***“ е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект – Училището.

2. „***Външно подаване на сигнал***“ е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните държавни или местни органи.

3. „***Нарушения***“ са действия или бездействия, които са:

а) незаконосъобразни и са свързани с българското законодателство или актовете на Европейския съюз в областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, или

б) противоречат на предмета или целта на правилата в актовете на Европейския съюз и областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

4. „***Информация за нарушение***“ е информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в организацията, в която работи или е работило сигнализиращото лице, или в друга организация, с която то е или е било в контакт по време на работата си, както и за опити за прикриване на нарушения.

5. „***Достатъчно данни***“ са данни, от които може да се направи основателно предположение за извършено нарушение, което попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН.

6. „***Очевидно маловажно нарушение***“ е налице, когато извършеното нарушение разкрива явно незначителна степен на обществена опасност с оглед на липсата или незначителността на вредните последици.

7. „***Траен носител***“ е всеки носител на информация, даващ възможност на Училището или на Комисията да съхранява информация, който позволява лесното ѝ използване в бъдеще за период, съответстващ на целите, за които е предназначена информацията, и който позволява непромененото възпроизвеждане на съхранената информация.

8. „***Последващи действия***“ са всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение, включително чрез действия като вътрешна анкета, разследване, наказателно преследване, действия за обезпечаване на средства или приключване на процедурата.

9. „***Ответни действия***“ са всяко пряко или непряко действие или бездействие, което настъпва в работен контекст, предизвикано е от вътрешно или външно подаване на сигнал или от публично оповестяване, и което причинява или може да причини неблагоприятни последици, увреждащи сигнализиращото лице.

10. ***„Лица, свързани със сигнализиращото лице“*** са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените.

11. ***„Работен контекст“*** са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

Чл. 3. (1) Защита по ЗЗЛПСПОИН се предоставя на сигнализиращо лице от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение.

(2) Сигнализиращо лице е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;

2. лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;

3. доброволец или стажант;

4. съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;

5. лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;

6. кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;

7. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

(3) Защита се предоставя и на всяко друго сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст.

(4) Защита по този закон се предоставя и на:

1. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;

2. лица, които са свързани със сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;

3. юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

Чл.4. (1) Лице, подаващо сигнал за нарушения чрез вътрешен или външен канал по смисъла на този закон, има право на защита, при условие че:

1. е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването ѝ и че тази информация попада в обхвата на чл.3 от ЗЗЛПСПОИН;

2. е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН и настоящите Правила.

(2) При наличие на условията по ал.1 право на защита има и лицето, което подава сигнал за нарушение по чл.3 от ЗЗЛПСПОИН до институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз. Такова подаване на сигнал се счита за подаване чрез външен канал.

(3) Лице, което публично оповестява информация за нарушение, има право на защита по ЗЗЛПСПОИН, когато е имало основателна причина да счита, че информацията за нарушението е

била вярна към момента на оповестяването ѝ и че тази информация попада в обхвата на чл.3 от ЗЗЛПСПОИН, и е изпълнено някое от следните условия:

1. лицето е подало сигнал при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН, но по сигнала не са били предприети съответни действия в установените със закона срокове;

2. лицето има основания да смята, че:

а) нарушението може да представлява непосредствена или явна опасност за обществения интерес или съществува риск от щети, които не могат да бъдат отстранени;

б) в случай на външно подаване на сигнал съществува риск от ответни действия или има вероятност нарушението да не бъде ефективно разгледано поради опасност от укриване или унищожаване на доказателства, съмнение за наличие на тайно споразумение между компетентния орган и извършителя на нарушението, или за съучастие на органа в нарушението, както и поради други специфични конкретни обстоятелства по случая.

Раздел II
РЕД ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл.5. (1) Директорът на училището определя със своя заповед длъжностно лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН.

(2) Длъжностното лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, следва да не е в конфликт на интереси за всеки разгледан случай, което това лице удостоверя с декларация за всеки отделен случай.

(3) Основните задължения на длъжностно лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН са подробно изброени в чл.11 от настоящите правила

Чл.6. (1) Сигналът за нарушение се подава до длъжностно лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН.

(2) Сигналът за нарушение може да бъде подаден:

1. в писмена форма, включително и по електронна поща -: info-1301610@edu.mon.bg ;

2. в устна форма, включително и по телефона, по други системи за гласови съобщения, а по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок: номер на служителя, а именно: 0894447907

Чл.7. (1) За регистрирането на сигнали Училището използва формуляри по образец, утвърден от националния орган за външно подаване на сигнали – Комисията за защита на личните данни, който съдържа най-малко следните данни:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

4. дата на подаване на сигнала;

5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

(2) Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на формуляр по ал.1.

(3) Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от длъжностно лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна.

(4) Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Чл.8. (1) Ако сигналът не отговаря на изискванията за съдържание на ЗЗЛПСПОИН и на настоящите Правила, длъжностното лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН изпраща на сигнализиращото лице съобщение за отстраняване на допуснатите нередности в 7-дневен срок от получаване на сигнала.

(2) Ако нередностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връщат на сигнализиращото лице.

Чл.9. (1) Всички сигнали за нарушения се вписват в Регистър на сигналите, подени по реда на ЗЗЛПСПОИН.

(2) Регистър на сигналите, подени по реда на ЗЗЛПСПОИН съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала.

(3) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

(4) Редът за воденето на регистъра се определя със заповед на директора на Училището в изпълнение на наредбата на националния орган за външно подаване на сигнали.

(5) Длъжностното лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, е длъжно да подава регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали – Комисия за защита на личните данни по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на задълженото лице и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

Раздел III
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИТЕ ЗА НАРУШЕНИЯ

Чл.10. (1) Не се разглеждат сигнали за нарушения, които са:

1. анонимни сигнали;
2. сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

(2) Лицата, които анонимно са подали сигнал за нарушение, които впоследствие са били идентифицирани и са станали обект на репресивни ответни действия, имат право на защита при условията и реда на ЗЗЛПСПОИН.

Чл.11. Длъжностното лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН е длъжно да:

1. получава сигналите и потвърждава получаването му в срок от 7 дни след получаването на сигнала;

2. гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприема нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

3. поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица;

4. предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;

5. предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган – Комисията за защита на личните данни, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;

6. документира устни сигнали за нарушения, подадени по реда на ЗЗЛПСПОИН;

7. поддържа, води и съхранява регистъра на сигналите, подени по реда на ЗЗЛПСПОИН в СУ „Никола Вапцаров“ – Варна

8. изслушва на лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приеме писмените му обяснения и да събере и оцени посочените от него доказателства;

9. предоставя на засегнатото лице на всички събрани доказателства и му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

10. предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;

11. в случай, че изнесените в сигнали по ЗЗЛПСПОИН факти бъдат потвърдени организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта могат да изискват съдействието на други лица в ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова;

12. предлага на директора на ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

13. насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

14. препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително;

15. в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

Чл.12. (1) След действията по чл.11 от настоящите Правила Училището предприема следните последващи действия:

1. въз основа на постъпилия сигнал и на предложенията на длъжностното лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН по чл.11, т.12 от настоящите Правила, предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;

2. приоритизира по предварително определени критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;

3. прекратява проверката:

а) когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

б) по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

в) когато се установят данни за извършено престъпление; сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

4. изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

(2) В случаите, когато проверката е прекратена на основание ал.1, т.3, букви "а" и "б", сигнализиращото лице може да подаде сигнал до националния орган за външно подаване на сигнали.

Чл.13. (1) Училището предприема мерки за защита на информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, като осигуряват достъп до информацията единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълняване на служебните им задължения.

(2) Самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице. В тези случаи Училището уведомява сигнализиращото лице за необходимостта от разкриването на самоличността им и информацията по случая. Уведомлението е писмено и се мотивира. Сигнализиращото лице не се уведомява, когато с това се застрашава разследването или съдебното производство.

(3) Разкриването на самоличността или информацията по ал. 1 се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

Чл.14. Всяко обработване на лични данни при изпълнението на дейностите, описани в настоящите Правила се извършва при строго спазване на европейското и национално законодателство за защита на личните данни.

Раздел V
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 356 / 02.05.2023 г., на директора на ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова

§ 2. Допълнения и изменения в настоящите вътрешни правила се извършват със заповед на директора на ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН”
4650, с. Биркова, общ. Велинград, обл. Пазарджик
e-mail : info-1301610@edu.mon.bg, тел: 0876480162

ЗАПОВЕД

№ ……. /……2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и чл. 13 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

УТВЪРЖДАВАМ:

Правила за вътрешно подаване на сигнали в ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова – приложение към заповедта.

Правилата да се публикуват на интернет страницата на ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова от Мустафа Бузгов – ст. учител в едноседмичен срок от влизането им в сила.

Правилата подлежат на преглед и анализ с цел актуализация най-малко веднъж на всеки три години.

Заповедта влиза в сила от 04.05.2023 г.

МУСА ЧОЛАКОВ
Директор на ОУ „Д-р Петър Берон“

Запознати:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Мустафа Шевкетов Бузгов	Ст. учител	
2	Шевкет Али Чолак	Ст. учител	

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН”
4650, с. Биркова, общ. Велинград, обл. Пазарджик
e-mail : info-1301610@edu.mon.bg, тел: 0876480162

З А П О В Е Д

№ ...../ .....2023 г.

на основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО), чл.31, ал.1, т.2 и т.6 от Наредба № 15 от 22.07.2019год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл.14, ал.2 и чл.16 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и във връзка с организацията на работата в ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова в областта на защитата на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

I. ОПРЕДЕЛЯМ:

Г-н Мустафа Шефкетов Бузгов – старши учител по математика за длъжностно лице (служител), отговарящо за разглеждането на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) в ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова със задачи както следва:

1. Да се запознае подробно със съдържанието и да следи за изменения и допълнения на:

1.1. Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения;

1.2. Указания и актове на Комисията за защита на личните данни, свързани с изпълнението на ЗЗЛПСПОИН.

2. Да изпълнява и отговаря още и за:

2.1. получаването на сигналите и потвърждаването на получаването им в срок от 7 дни след получаването на сигнала;

2.2. гарантирането, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и за предприемането на нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

2.3. поддържането на връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица;

2.4. предоставянето на обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;

2.5. предоставянето на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган – Комисията за защита на личните данни, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;

2.6. документирането на устни сигнали, подадени по реда на ЗЗЛПСПОИН;

2.7. поддържането, воденето и съхраняването на регистъра на сигналите, подени по реда на ЗЗЛПСПОИН в ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова

2.8. изслушването на лицето, срещу което е подаден сигналът, или за приемането на писмените му обяснения и за събирането и оценяването на посочените от него доказателства;

2.9. предоставянето на засегнатото лице на всички събрани доказателства и за предоставянето му на възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

2.10. предоставянето на възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;

3. В случай, че изнесените в сигнали по ЗЗЛПСПОИН факти бъдат потвърдени длъжностното лице (служителят), отговарящ за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН:

3.1. организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта могат да изискват съдействието на други лица в ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова

3.2. предлага на директора на ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

3.3. насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

3.4. препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително;

3.5. в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

4. Длъжностното лице (служителя), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, следва да не са в конфликт на интереси за всеки разгледан случай, което той удостоверява с декларация.

5. Длъжностното лице (служителя), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, е длъжно да подава регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали – Комисията за защита на личните данни, по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез

установяване на пряка връзка между регистъра на задълженото лице и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

6. В случай че определеният служител, отговарящ за разглеждането на сигнали е в конфликт на интереси за конкретно разглеждан случай, определям Шевкет Али Чолак – ст. учител за служител, отговарящ за разглеждането на вътрешно подадени сигнали вОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова за конкретния случай.

II. НАРЕЖДАМ:

1. Мустафа Шевкетов Бузгов – старши учител по математика да публикува данни за контакт: телефон, пощенски и електронен адрес и работно време на длъжностното лице (служителя), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН в ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова в сайта на училището.

2. ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова осигурява: ресурсите, необходими за изпълнението на задачите по т. I от настоящата заповед.

3. ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова осигурява средства за включване на длъжностното лице (служителя), отговарящо за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН в обучения, семинари и други мероприятия за изграждане и поддържане на експертните му знания в областта на защитата на лицата, подали сигнали или публично оповестили информация за нарушения.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Муса Али Чолак – старши учител.

Настоящата заповед да се връчи на г-н Мустафа Шефкетов Бузгов - длъжностното лице (служител), отговарящ за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН и на г-н Муса Али Чолак – старши учител.

МУСА ЧОЛАКОВ
Директор на ОУ „Д-р Петър Берон“

Запознати :

Мустафа Шевкетов Бузгов – старши учител

Муса Али Чолак – старши учител

Шевкет Али Чолак – старши учител

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН”
4650, с. Биркова, общ. Велинград, обл. Пазарджик
e-mail : info-1301610@edu.mon.bg, тел: 0876480162

З А П О В Е Д

№ ...../..... 2023 год.

на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО), чл.31, ал.1, т.2 и т.6 от Наредба № 15 от 22.07.2019год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл.18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и във връзка с организацията на работата в ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова в областта на защитата на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

I. НАРЕЖДАМ:

1. Да се разкрие и води **Регистър на сигналите, подени по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения** (ЗЗЛПСПОИН) със съдържание както следва:

№	УИН/дата на сигнала	Лице приело сигнала	Засегнато лице	Обобщение данни за твърдяното нарушение				Наличие на връзка с други сигнали		Обратна връзка към лицето подало сигнала		Предприети последващи действия	Резултати от проверката по сигнала, включително предоставена защита	Период на съхранение на сигнала	Забележка
				Дата/период на нарушението	Място на нарушението	Описание на деянието	Други обстоятелства	УИН/дата	информация	информация	дата				

2. Регистърът по т.1 от настоящата заповед да се води в хартиен вид – тетрадка, листите на която съгласно правилата на чл.41, ал.1 от Наредба № 8 от 11.08.016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, се номерират и се удостоверя техния брой с подписа на директора и печата на училището.

3. Информацията, вписана в регистъра по т.1 от настоящата заповед, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

4. Регистърът по т.1 от настоящата заповед да се води и съхраня от длъжностното лице (служителя), отговарящ за разглеждането на сигнали.

5. Длъжностното лице (служителя), отговарящ за разглеждането на сигнали е длъжно да подава регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на задълженото лице и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

6. Установените с настоящата заповед съдържание и ред за водене на регистъра на по т.1 от настоящата заповед за в сила до влизане в сила на нов административен акт на директора на училището в изпълнение на наредбата на националния орган за външно подаване на сигнали – Комисията за защита на личните данни.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на г-н Муса Али Чолак – старши учител.

Настоящата заповед да се връчи на г-н Мустафа Бузгов - длъжностното лице (служител), отговарящ за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН и на г-н Муса Али Чолак – старши учител.

МУСА ЧОЛАКОВ
Директор на ОУ „Д-р Петър Берон“
Запознати :

Мустафа Шевкетов Бузгов – старши учител
Муса Али Чолак – старши учител
Шевкет Али Чолак – старши учител

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН”
4650, с. Биркова, общ. Велинград, обл. Пазарджик
e-mail : info-1301610@edu.mon.bg, тел: 0876480162

З А П О В Е Д
№ 157 от 26.10.2023 год.

на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО), чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 15, ал. 2 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и във връзка с организацията на работата в ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова за приемане на сигнали от лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

I. НАРЕЖДАМ:

1. УТВЪРЖДАВАМ образец на Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) съгласно Приложение № 1.

2. Писменият сигнал се подава чрез попълването на формуляра по т. 1 от настоящата заповед на място – в училището или чрез електронна поща. Писменият сигнал следва да се подпише от лицето, което го подава, лично или чрез електронен подпис.

3. Устният сигнал може да се подаде на място в училището, по телефона или по други системи за гласови съобщения. Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали. В този случай служителят кани/предлага на подаващия сигнала да го подпише формуляра при желание от негова страна.

4. Формуляр по т. 1 от настоящата заповед се попълва и в случаите когато по искане на сигнализиращото лице, сигнала се подава чрез лична среща в уговорен подходящ срок между лицето, подаващо сигнала и служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали.

5. Към формуляра по т. 1 от настоящата заповед могат да се прилагат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация като тази информация се отразява.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще осъществявам лично

Настоящата заповед да се връчи на г-н Мустафа Бузгов - длъжностното лице (служител), отговарящ за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН

МУСА ЧОЛАКОВ

Директор на ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова

ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН”
4650, с. Биркова, общ. Велинград, обл. Пазарджик
e-mail : info-1301610@edu.mon.bg, тел: 0876480162

вх.№ …….. от …….. 20…… год.

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ

за подаване на информация за нарушения съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН)

I. Уникален идентификационен номер, предоставен от Централния орган:

УИН: …….. от …… (дата)

II. Начин на подаване на сигнали:

……
(Лично, чрез пълномощник, писмено, устно, по електронен път, др.)

III. Данни за лицето приело сигнала[1]:

1. Име: ……
(собствено, бащино и фамилия)

2. Длъжност: ……
3. Месторабота: ……
4. Определено за лице, приемащо сигнали по ЗЗЛПСПОИН със Заповед № …… от

[1] Тази част на формуляра може да бъде попълнена предварително

…… 2023 год. на директора на ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. . Биркова

IV. Данни за лицето сигнала:

1. Име: ……

(собствено, бащино и фамилия)

2. Данни за контакт:

2.1. Телефонен номер: ……

2.2. Електронен адрес: ……

2.3. Адрес за кореспонденция: ……

(град, квартал, улица, №, блок, вход, етаж)

3. Подава сигнала в качеството на: ……..

……..

……..

(работник, служител, стажант, лице, което полага труд без трудов договор, доброволец, търговец, съдружник в търговско дружество, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, лице, упражняващо свободна професия, кандидат за работа, работник или служел, чиито трудово правоотношение е било прекратено и др.)

V. Данни за лицето срещу когото се подава сигнала:

А: Физическо лице

1. Име: ……

(собствено, бащино и фамилия)

2. Месторабота: ……

3. Длъжност: ……..

Б: Юридическо лице

1. Наименование: ……

(пълното наименование, клон, дирекция, отдел и др.)

2. Адрес: ……

(град, квартал, улица, №, блок)

3. Данни за контакт: ……..

(телефон, електронен адрес, официален интернет сайт)

VI. Данни за нарушението:

1. Кога е извършено: ……

(дата, период от време)

2. Къде е извършено: ……

3. Нарушение на: ……..…

(българското законодателство: трудово, финансово, заплащането на труда, свързано с обществените поръчки, свързано с опазването на здравето, защитата на личните данни, сигурността на информационните системи и др. нарушение на законодателството на Европейския съюз)

4. Описание на нарушението: ……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

5. Опис на приложени документи/доказателства:

5.1. ……..

5.2. ……..

5.3. ……..

5.4. ……..

6. Лица, които могат да потвърдят съобщените в сигнала данни и/или да предоставят допълнителна информация:

6.1. ……..

6.2. ……..

6.3. ……..

6.4. ……..

(имена, данни за контакт: телефон, електронен адрес, адрес и др.)

VII. Други факти и обстоятелства, от значение за сигнала:

……..

……..

……..

VIII. Подпис:

Подал сигнала: …… (……..)

Лицето, подало сигнала е информирано, че на основание чл. 9, т. 1 от ЗЗЛПСПОИН производства по анонимни сигнали не се образуват и отказва да подпише настоящия сигнал.

Длъжностно лице: ..... (.....)

На основание чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН
Утвърден с решение на КЗЛД от 19.04.2023 г.
Актуална версия към 04.08.2023 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Регистрационен индекс и дата
……/…… г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ

ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

ВАЖНО! Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала

УИН	Дата

(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)

НАЧИН НА ПОДАВАНЕ

☐ ПИСМЕН ☐ УСТЕН

☐ ЛИЧНО ☐ ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК

ДАННИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА

Име
(собствено, бащино и фамилно)

Длъжност

Месторабота
Наименование

Код по БУЛСТАТ/ЕИК

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал

ЧАСТ I. ДАННИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

Име
(собствено, бащино и фамилно)

ДАННИ ЗА КОНТАКТ

Област

Населено място

Адрес за кореспонденция

Телефон

Електронна поща (ако има такава)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА	☐ работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
	☐ лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
	☐ доброволец или стажант;
	☐ съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
	☐ лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;
	☐ кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
	☐ работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;
	☐ друго качество на сигнализиращо лице, за нарушение, станало му известно в работен контекст[1].(моля посочете).....

ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	
ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	

ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

1. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С (отбележете областта на нарушението)		
☐	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:	
	☐	обществените поръчки;
	☐	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
	☐	безопасността и съответствието на продуктите;
	☐	безопасността на транспорта;
	☐	опазването на околната среда;
	☐	радиационната защита и ядрената безопасност;
	☐	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
	☐	общественото здраве;
	☐	защитата на потребителите;
	☐	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
	☐	сигурността на мрежите и информационните системи;
☐	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;	
☐	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;	
☐	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;	
☐	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.	
☐	нарушения на българското законодателство в областта на:	
	☐	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;

[1] Съгласно §1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - „Работен контекст" са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

	☐	трудовото законодателство;
	☐	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО

Дата/ Период	

3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

☐	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
☐	лица, които са свързани със сигнализиращото лице[2] и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;
☐	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО *(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с което е свързано по друг начин в работен контекст)*	
Име (за физически лица)	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	Код по Булстат/ ЕИК Представлявано от

ДАННИ ЗА КОНТАКТ

Населено място		
Адрес за кореспонденция		
	Телефон	Електронен адрес (ако има такъв)

[2] Съгласно §1, т. 9 от ДР на ЗЗЛПСПОИН -"Лица, свързани със сигнализиращото лице" са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените

ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Име (за физически лица)	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	
	Код по Булстат/ ЕИК
	Представлявано от
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	
Адрес за кореспонденция	
	Телефон / Електронен адрес (ако има такъв)

НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:
(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

☐ ДА ☐ НЕ

ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ
(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

☐ СЪГЛАСИЕ ☐ ОТКАЗ

СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:

.....
(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ: .....

ДАТА: ..... **ПОДПИС:** .....

СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

.....
(име)

Вашият сигнал подлежи на проверка за достоверност на основание чл. 15, ал. 6 от ЗЗЛПСПОИН, вкл. по отношение на неговия автор (сигнализиращото лице). Когато има основателни съмнения във връзка със самоличността на сигнализиращото лице (вж. Част I от този формуляр), служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността му.

Ако се установят неверни или заблуждаващи твърдения за факти и/или след проверката се установи, че лицето, за което се твърди, че е подало този сигнал, не е неговият автор, сигналът и материалите по него ще бъдат препратени на Прокуратурата на Република България по компетентност.

ДАТА: ..... **ПОДПИС:** .....

Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

- **„Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН[3]) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.**
- **„Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.**

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. ВАЖНО! Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра, като проверява неговата самоличност чрез представяне на документ за самоличност. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 5 в оригинал.

За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- **Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;**
- **Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;**
- **Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);**
- **Начин на получаване (писмено или устно).**

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали, попадащи в обхвата на приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН. Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект.

---

[3] Задължени субекти
Чл. 12. (*) (1) Задължени субекти по този закон са:
1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;
2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;
3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.
(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.
(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с общ брой от 50 до 249 работници или служители могат да използват общ канал за вътрешно подаване на сигнал, като определят едно лице или обособено звено съгласно чл. 14.

10. По анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

11. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

<u>За сигнализиращото лице:</u>

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- **По анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.**
- **Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.**
- **Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.**

ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСПОИН.